

Рекомендовано  
Методическим советом  
БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»

«29» марта 2024 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БОУ ДО г. Омска

«Дом детского творчества ЛАО»

Н.В. Винк



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе адаптированных, (далее – Положение) бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Федеральным законом от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы // Распоряжение Министерства образования Омской области от 12.02.2019 № Исх.\_19/Мобр\_2299, Уставом Учреждения, Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих

концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для бюджетных и внебюджетных учебных групп.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.5. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, исходя из целевой группы, трудоемкости и содержания обучения, необходимо организовать на основе принципа дифференциации в соответствии со следующими **уровнями сложности содержания**:

1.5.1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации учебного материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Это не подготовительная программа. Основная задача программ стартового уровня заключается в формировании мотивации ребенка к освоению ребенком программы более высокого уровня. Педагог, который реализует программу стартового уровня, максимально использует такие формы организации учебного материала, которые вызывают у ребенка интерес, побуждают его к освоению новых видов и способов деятельности, к поиску интересной информации, к постановке вопросов. Программы данного уровня, как правило, краткосрочные, их спектр в образовательной организации должен быть широк. Эти программы массовые. Они дают ребенку возможность удовлетворить свой образовательный интерес и осознанно выбрать программу более сложного уровня.

1.5.2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. Основной задачей программ базового уровня остается по-прежнему формирование устойчивой мотивации обучающихся к данному виду деятельности, однако ведущей задачей становится освоение системы деятельности в рамках того интереса, который он обозначил выбором программы.

1.5.3. «Продвинутый (углубленный) уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно, узкоспециализированным) и нетрадиционным разделам (образовательным модулям) в рамках содержательно-тематического направления программы. Освоение программы такого уровня требует от обучающихся не только системы деятельности, но и исследовательского подхода. Ключевой задачей программ углубленного уровня становится включение обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность. Такие программы предполагают углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям.

1.5.4. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней. Это реализуется через организацию условий и процедур оценки начальной готовности участника (определяется степень готовности к освоению содержания заявленного участником уровня).

1.6. Каждый из трех уровней сложности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь учебный материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым материалом. Дополнительная общеразвивающая программа состоит из двух частей: **инвариантной и вариативной.**

**К инвариантной** части относится текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащий следующие структурные элементы, составленные в порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Структура образовательной программы (приложение 2)
3. Пояснительная записка
4. Учебный план
5. Рабочая программа
6. Контрольно-оценочные средства
7. Условия реализации программы
8. Список литературы

**К вариативной** части относится «Календарный учебный график» с датами на текущий учебный год (приложение 3).

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть разработана в соответствии со следующими типовыми моделями (рекомендации составлены с учётом требований к реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей РМЦ ДОД Омской области):

- разноуровневая программа;
- сетевая программа;
- программа для организации летнего отдыха / сезонная школа для мотивированных обучающихся;
- дистанционная программа.

## **2. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

### **3. Разработка и адаптация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая детей с инвалидностью, разрабатывается адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (АДООП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации/абилитации.

3.2. При включении обучающегося с ОВЗ/инвалидностью в образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП) для нормотипичных обучающихся, разрабатывается образовательный маршрут, в котором обязательно:

- указываются особенности развития обучающегося с конкретной нозологией;
- описываются особые образовательные условия (в том числе специфические методы работы педагога при взаимодействии с обучающимся);
- определяются образовательные результаты с учетом особенностей его психофизического развития.

### **4. Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. Внутренняя экспертиза осуществляется с целью системного анализа дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, на соответствие их требованиям нормативных документов, определяющих структуру, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов, уровень прогнозируемого результата, заявленного в программе.

4.2. Для рассмотрения на методическом совете Программа должна получить положительное экспертное заключение методистов Учреждения (не менее 18 баллов в соответствии с экспертной картой оценки программ

Учреждения).

4.3. Методическое сопровождение деятельности по разработке и экспертизе ДООП организовывается в соответствии с циклограммой (приложение 4).

4.4. В случае положительной экспертной оценки Программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения и принимается к реализации.

4.5. Программа утверждается приказом директора Учреждения на основании протокола заседания методического совета Учреждения.

4.6. Для экспертизы АДООП включаются представители психолого-педагогического консилиума с целью согласования содержания АДООП относительно особых образовательных потребностей обучающихся.

## **5. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу**

5.1. Изменения в дополнительную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации дополнительной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.

- появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Коррективы вносятся только по окончании реализации программы, о чем извещаются методисты и заведующие отделами, а также администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеразвивающая программа заново не утверждается.

5.2. Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с Календарным тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ (журнал учета работы педагогов) несет педагог дополнительного образования.

## **6. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

6.1. Оформление программы.

Текст программы набирается и оформляется согласно нижеперечисленным техническим требованиям.

Использование при наборе текста режима Caps Lock – запрещено. Выравнивание текста, заголовков выполняется средствами форматирования текстового редактора. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

При использовании аббревиатур необходимо использовать в тексте

разъяснения.

По всему тексту программы в отношении лиц, осваивающих программу, рекомендуется использование термина – обучающиеся.

При разработке многолетних программ разделы «Планируемые результаты», «Учебно-тематический план», «Содержание программы» разрабатываются на каждый год освоения программы и в общей структуре программы представляются сгруппированными для конкретного года освоения программы.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеразвивающей программы приведены в Приложениях.

#### 6.2. Технические требования:

– Титульный лист и содержание программы оформляются по утвержденному образцу (приложение 1).

– Набор, редактирование, форматирование текста производится в текстовом редакторе MS Word / LibreOffice / OpenOffice. Формат сохраняемого файла doc, docx.

– Лист формата А4; ориентация: книжная. Для больших таблиц допускается использование альбомной ориентации листа внутри специально созданного раздела.

– Разметка страницы: левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см., верхнее, нижнее – 2 см.; выравнивание – по ширине страницы.

– Гарнитура шрифта: Times New Roman, кегль – 12, цвет – черный; межбуквенный интервал – «обычный».

– Междустрочный интервал: 1;

– Абзацный отступ: 1,25 мм, переносы в тексте не ставятся;

– Страницы документа нумеруются. Номер ставится внизу страницы, справа (простой номер). Титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации – номер 2 пишется на странице «Структура образовательной программы».

– Заголовки разделов первого уровня выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точка в заголовках из одного предложения не ставится.

– Заголовки разделов отделяются от остального текста отступами – одна строка перед и после заголовка;

– Заголовки подразделов выделяются полужирным шрифтом и располагаются по левому краю.

## **7. Хранение и тиражирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. После утверждения программы хранятся в Банке программ Учреждения (облачное хранилище) в формате pdf, распечатывается при необходимости. Программы хранятся в банке в течение срока реализации

программы, после ее окончания – в течение 3-х лет.

7.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учреждения <https://ddtomsk.nubex.ru/sveden/education/> в разделе «Образование».

7.3. Тиражирование, представление, предоставление программы на конкурсах, выставках, фестивалях и других формах презентации педагогического опыта возможно с согласия разработчика(ов) данной программы и администрации Учреждения.

7.4. При необходимости программа может быть передана для реализации педагогу Учреждения, не являющемуся разработчиком программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.



Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»

Рекомендовано  
Методическим советом  
БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Винк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
..... направленности  
**«Название программы»**

Возраст обучающихся: ..... лет  
Срок реализации: ..... год (месяц)  
Трудоемкость: ..... часа  
Уровень сложности:  
Форма реализации: очная

Автор-составитель:  
**ФИО,**  
педагог дополнительного образования

г. Омск, 20\_\_ г.



## Примерный образец оформления разделов многолетней программы

### Структура образовательной программы

1. Пояснительная записка .....	2
1.1 Актуальность программы.....	2
1.2 Особенности организации образовательного процесса .....	2
1.3 Цель и задачи программы .....	3
1.4 Планируемые результаты.....	3
2. Первый год обучения .....	3
2.1 Планируемые результаты 1-го года обучения .....	3
2.2 Учебно-тематический план 1-го года обучения.....	4
2.3 Содержание программы 1-го года обучения.....	4
3. Второй год обучения (для каждого года обучения).....	4
3.1 Планируемые результаты 2-го года обучения .....	4
3.2 Учебно-тематический план 2-го года обучения.....	4
3.3 Содержание программы 2-го года обучения.....	4
4. Контрольно-оценочные средства.....	4
5. Условия реализации программы.....	5
6. Список литературы.....	5

#### 1. Пояснительная записка

[Содержит общую характеристику программы, представленную в виде описания актуальности программы, особенностей организации образовательного процесса по программе, формулирования цели, задач, планируемых результатов]

##### 1.1 Актуальность программы

[В актуальности программы обосновывается её современность и своевременность, соответствие потребностям общества, родителей, конкретной целевой группе обучающихся; обозначаются идеи, которые придают программе своеобразие.]

##### 1.2 Особенности организации образовательного процесса

[Дается краткая характеристика возрастных особенностей целевой группы в контексте с содержанием обучения. Представляется информация о детском объединении (разновозрастная группа, разновозрастная, индивидуальная, форме организации деятельности





## 5. Условия реализации программы

[В таблице представлен систематизированный перечень разнообразных ресурсов для реализации каждого раздела (образовательного модуля) программы:

*информационно-образовательные ресурсы* (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);

*учебно-методическое обеспечение* (учебные пособия, сборники упражнений, дидактические материалы, инструкции, технологические карты, учебные и контрольные задания, рабочие листы или рабочие тетради, образцы изделий, м/ презентации, контрольно-оценочные средства, наглядный материал и т.п.)]

№	Раздел программы	Перечень учебно-методического/ дидактического обеспечения программы	Перечень информационного обеспечения программы

### Перечень материально-технического обеспечения программы

[характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся)]

### Кадровое обеспечения программы

[характеристика профессиональных умений, квалификация педагогов, занятых в реализации программы]

## 6. Список литературы

[структурированный список литературы: список современных нормативно-правовых актов; список основной и дополнительную научно-методической и учебной литературы; список научно-популярной и публицистической литературы для детей, родителей. В списках также могут быть интернет-источники. Важно обращать внимание, чтобы в списке литературы были указаны современные источники. Список необходимо оформлять в алфавитном порядке]

### 6.1. Нормативные документы

1. Текст
2. текст
3. текст
4. текст

**6.2. Список литературы для педагогов** [старые издания – не более 30 % от общего количества]

1. текст
2. текст
3. текст

**6.3. Список литературы для обучающихся и родителей** (старые издания – не более 30 % от общего количества)

1. текст
2. текст
3. текст

### **Приложение**

Приложение оформляется в виде нового раздела с новой страницы.

Приложения нумеруются и каждое начинается с новой страницы.

Обязательным приложением к ДООП является «Календарный учебный график».

Объемные таблицы, требующие альбомной ориентации листа, можно выносить в приложение с обязательной ссылкой в тексте программы.

Согласовано заведующим отдела

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

обучающиеся \_\_\_\_ года обучения, группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Планируемая Дата по расписанию	Примечание
		2	03.09	
		4	10.09 14.09	
				Перенос с ___ на ___ Приказ № _____
<b>Итого по программе:</b>		<b>144</b>		

## ЦИКЛОГРАММА

методического сопровождения деятельности по разработке и экспертизе ДООП

№ п/п	ДАТА	ЦИКЛ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	01.09. – 31.12 – первое полугодие	<b>САМОЭКСПЕРТИЗА ДООП</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Методический аудит банка ДООП</u> (в соответствии с учебным планом текущего учебного года – по итогам комплектования);</li> <li>2. <u>Разработка ДООП</u> молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.</li> <li>3. <u>Самоэкспертиза и корректировка ДООП</u> в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства; методическими рекомендациями и нормативными актами.</li> <li>4. <u>Методические консультации</u>: индивидуальные (по согласованию с методистом) и групповые (согласно плана работы и графика консультаций методического отдела).</li> </ol>	<p>Методисты</p> <p>ПДО</p> <p>ПДО</p> <p>ПДО, методисты</p>
2.	13.01 – 15.03.	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ДООП</b> (подготовка к предварительному комплектованию)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Составление и согласование методическим отделом и педагогами графика предоставления ДООП</u> для предварительной экспертизы.</li> <li>2. <u>Формирование банка</u> краткосрочных каникулярных программ (по заявке ПДО).</li> <li>3. <u>Предварительная экспертиза ДООП</u>, разработка методических рекомендаций; корректировка ДООП в соответствии с методическими рекомендациями.</li> </ol>	ПДО, методисты
3.	01.04. – 15.05	<b>ИТОГОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ДООП</b> (для реализации в следующем учебном году)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Составление методическим отделом графика предоставления ДООП</u> педагогами дополнительного образования для итоговой экспертизы.</li> <li>2. <u>Издание приказа директора ОУ</u> об утверждении графика и предоставлении ДООП в методический отдел для итоговой экспертизы.</li> <li>3. <u>Итоговая экспертиза ДООП</u>, написание экспертных заключений, заполнение Листа экспертизы ДООП, предоставление информации на Методическом совете для вынесения решения о принятии/непринятии ДООП к реализации в следующем учебном году.</li> </ol>	<p>Старший методист, Директор ОУ,</p> <p>Методисты, методический совет.</p>
4.	30.05.	<b>ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Информационное сообщение</u> старшего методиста о готовности ДООП, <u>обсуждение и вынесение решения</u> и принятии/непринятии ДООП к реализации в следующем учебном году.</li> </ol>	Методический совет
5.	01.06. – 31.08	<b>ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ДООП</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Окончательное редактирование</u> и печать ДООП;</li> <li>2. <u>Утверждение ДООП директором</u> БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;</li> <li>3. <u>Подготовка банка ДООП</u> к дате приемки учреждения на новый учебный год;</li> <li>4. <u>Перевод электронного варианта ДООП в формат PDF</u>, размещение на <u>официальном сайте</u> БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;</li> <li>5. <u>Перевод в архив ДООП</u> прошедшего учебного года.</li> </ol>	Методисты, директор ОУ